FUNGSI

1. Menerima bayaran cukai tanah, cukai petak, cukai taksiran,urusan perserahan bagi Pendaftaran hakmilik
2. Mengemaskini maklumat data hakmilik yang terkini dalam sistem pungutan hasil tanah
3. Menyediakan laporan Bulanan Kutipan Hasil, Penyata Penyesuaian Hasil dan lain-lain laporan
4. Mengawalselia dan mengemaskini maklumat-maklumat Bil Hasil Tanah yang berkaitan
5. Mengesyorkan dan mengambil tindakan-tindakan yang perlu maksimakan kutipan hasil dan meminimakan tunggakan hasil Daerah Kuala Langat